



CURIE

Ciągłe Uczę się, Rozwijam I Edukuję moich uczniów

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa nauczycieli w projekcie realizowanym w *I Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Skłodowskiej-Curie w Ostrzeszowie*

§ 1. Informacje o projekcie

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa pracowników I Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Ostrzeszowie w projekcie 2019-1-PL01-KA101-063157, pt.: „Ciągłe Uczę się, Rozwijam I Edukuję moich uczniów”.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu „Erasmus+” Mobilność edukacyjna - Mobilność kadry edukacji szkolnej.
3. Główne cele projektu:
 - Wsparcie nauczycieli i pracowników administracji I LO w Ostrzeszowie w dążeniu do podniesienia kompetencji zawodowych i nauce języka obcego;
 - poszerzenie wśród nauczycieli kompetencji przydatnych do prowadzenia zajęć dydaktycznych;
 - zapoznanie się z różnymi rozwiązaniami w zakresie organizacji pracy przez kadre;
 - praca nad zwiększeniem pewności siebie wśród nauczycieli poprzez udział w międzynarodowej współpracy;
 - wzrost posiadanych oraz pozyskanie nowych kwalifikacji i kompetencji zawodowych pracowników I LO w Ostrzeszowie;
 - podniesienie jakości kształcenia w szkole zgodnie z europejską wartością dodaną.
4. Projekt realizowany jest przez pracowników I Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Ostrzeszowie w okresie 01.06.2019 – 31.12.2020
5. W ramach projektu wsparcie otrzyma 11 nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących, dyrektor szkoły, sekretarz szkoły, bibliotekarz.
6. Wyżej wymienione osoby będą uczestniczyć w następujących formach doskonalenia: kursy języka angielskiego (11 osób), kursy językowo-metodyczne (2 osoby), job shadowing (1 osoba), teaching assignment (1 osoba).
7. Uczestnictwo w projekcie jest nieodpłatne.

§ 2. Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby zatrudnione w roku szkolnym 2019/2020 w I Liceum Ogólnokształcącym na stanowisku dydaktycznym oraz sekretarz i bibliotekarz szkoły.
2. Warunkiem uczestnictwa jest wyrażenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie do sekretariatu w terminie od 16 września 2019 r. do 31 października 2019 r.
 - a) formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1) w wersji papierowej
 - b) CV Europass (<https://europass.cedefop.europa.eu/editors/pl/cv/compose>)

3. Uczestnik projektu musi posiadać ważny paszport lub dowód osobisty co najmniej na kolejny rok kalendarzowy.
4. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone 28 lutego 2020 roku.
5. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie jest dostępny w bibliotece szkolnej i na stronie szkoły.





§ 3. Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacji nauczycieli dokonuje Dyrektor Szkoły razem ze Szkolnym Zespołem Erasmusa.
2. Do rekrutacji mogą przystąpić osoby spełniające poniższe wymagania:
 - są zatrudnione w Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Skłodowskiej-Curie w Ostrzeszowie
 - posiadają min. 3 letni staż pracy w oświacie;
3. Szczegółowe kryteria rekrutacji nauczycieli:
Kandydat będzie mógł uzyskać maksymalnie 18 punktów, na które składa się:
 - zaangażowanie w pracę szkoły w bieżącym roku szkolnym. Wypełnia kandydat, uzupełnia dyrektor w momencie rekrutacji na podstawie dostępnych dokumentów i półrocznej Ankiety dla nauczycieli - maksymalnie 6 pkt;
 - udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego w ciągu 3 lat poprzedzających proces rekrutacji – maksymalnie 6 pkt.
 - Doświadczenie w realizacji projektów unijnych (pisanie wniosków, realizacja, koordynowanie) – maksymalnie 6 pkt.

W przypadku zdobycia przez kandydatów takiej samej ilości punktów w procesie rekrutacji o udziale w projekcie decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem listy osób zakwalifikowanych i listy rezerwowej.
5. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy zakwalifikowany nauczyciel zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
8. W przypadku zbyt małej liczby Uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
9. Nauczyciele, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym.

§ 4. Zasady organizacji zajęć przygotowawczych

1. Zajęcia w ramach przygotowania do udziału w projekcie zorganizowane będą w I Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Skłodowskiej-Curie w Ostrzeszowie. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych i będą składały się z:
 - zajęć nt. kultury kraju wyjazdu - 6 godzin lekcyjnych;
 - zajęć z podstaw j. angielskiego - 15 godzin lekcyjnych;
3. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
4. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.





5. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin.
6. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z prowadzącym kurs.

§ 5. Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - informacji na temat projektu;
 - nieodpłatnego udziału w projekcie;
 - otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć;
 - otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu;
 - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu (podpis na liście obecności);
 - informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika;
 - czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu - zgodnie z założeniami projektu;
 - stworzenia prezentacji multimedialnej przedstawiającej efekty uczestnictwa w projekcie;
 - sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez kierownika projektu;
 - aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.

§ 6. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - rezygnacja została złożona na piśmie do Dyrektora I LO w Ostrzeszowie w terminie do 3 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny;
 - rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie).
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zdaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów.
3. W przypadku, gdy uczestnik zrezygnuje z udziału w projekcie, a szkoła poniosła już koszty związane np. z zakupem biletów lotniczych, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu tych kosztów.

§7. Postanowienia końcowe

Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Ostrzeszowie. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

